

Luova talouden agentit ja managerit yhdistys AGMA  
Yleiset sopimusehdot

## 1. Soveltamisala

Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan luovien alojen agentti-, manageri-, tuotteistamis- ja välitystoiminnassa ja soveltuvin osin muussa liiketoiminnassa, johon sisältyy agentti-, manageri- tai tuotteistamistoimintaa.

”Välitystoiminnalla” tarkoitetaan yleisesti päämiehen apuna toteutettua ulkoistettua toimintaa, joka auttaa päämiestä myymään ja/tai toteuttamaan kaupan.

”Luovilla aloilla” tarkoitetaan niitä toimialoja, jotka on määritelty työ- ja elinkeinoministeriön luovien alojen strategiassa.

”Agentilla” tarkoitetaan henkilöä tai yritystä, jonka tehtävä on luovan alan yrittäjän tai henkilön tuottamien oikeuksien, tuotteiden tai palvelujen myynti tai myynninedistäminen toimeksiannon perusteella. Pääsääntöisesti tuote tai palvelu on sopimusta tehtäessä valmis markkinoille.

”Managerilla” tarkoitetaan henkilöä tai yritystä, jonka tehtävä on auttaa luovan alan yrityksen, työryhmän tai henkilön oikeuksien, tuotteiden tai palveluiden tai tekijöiden tai tuottajien kokonaisvaltaista kehittymistä valmiiksi markkinoille.

”Päämiehellä” tarkoitetaan yritystä tai henkilöä, jonka oikeuksia, tuotetta tai palvelua agentti-, managerointi tai tuotteistamissopimus koskee.

”Yhteistyösopimuksella” tarkoitetaan päämiehen ja agentin tai managerin välistä päämiehen oikeuksien, tuotteiden tai palveluiden myyntiä tai myynninedistämistä koskevaa sopimusta.

”Asiakkaalla” tarkoitetaan sitä tahoa, jolle oikeuksia, tuotetta tai palvelua myydään.

Tuotteistamisella tarkoitetaan toimenpiteitä


- 1) joiden avulla suunnitteluasteella oleva oikeuksista muodostuva sisältö, tuote tai palvelu saatetaan myyntivalmiiksi; tai
- 2) joilla laajennetaan olemassa olevien oikeuksien, tuotteen tai palvelun hyödyntämismahdollisuuksia.

Näitä yleisiä sopimusehtoja noudatetaan sen lisäksi, mitä agentin/managerin ja päämiehen kesken on Yhteistyösopimuksessa erikseen sovittu. Siltä osin kuin Yhteistyösopimus ja nämä yleiset sopimusehdot ovat keskenään ristiriidassa, sovelletaan ensisijaisesti Yhteistyösopimusta.

## 2. Toimeksiannon yksilöinti

Yhteistyösopimuksessa sovitaan niistä tuotteista tai palveluista, joiden myynnin edistämisestä on kysymys. Yhteistyösopimuksessa on tarkoin yksilöitävä ne asiat ja toimenpiteet, jotka toimeksiantoon sisältyvät. Toimeksiannossa voi olla ajallisia, maantieteellisiä, toimialakohtaisia, asiakaskohtaisia tai muita rajoituksia. Osapuolia sitovat vastuut ja velvollisuudet koskevat vain sopimuksessa määritellyjä asioita ja toimenpiteitä.

Päämiehen olemassa olevat asiakassuhteet tai muut tahot, joita Yhteistyösopimus ei koske, määritellään Yhteistyösopimuksessa. Muussa tapauksessa myös nämä tulevat Yhteistyösopimuksen piiriin.



Yhteistyösopimuksessa voidaan määritellä myyntitavoitteet, mikäli ne ovat konkreettisesti ja riittävän yksiselitteisesti määriteltävissä ja todettavissa.

Agentilla/managerilla voi olla

- Yhteistyösopimuksen mukainen oikeus edustaa, neuvotella, markkinoida ja myydä päämiehen oikeuksia, tuotteita tai palveluita
- Yhteistyösopimuksen mukainen oikeus tehdä tämän puolesta sopimuksia
- Yhteistyösopimuksen mukainen oikeus laskuttaa asiakkaalta päämiehen oikeuksien, tuotteiden tai palveluiden myynnistä

mikäli sopimuksessa niin sovitaan.

Mikäli Agentilla/Managerilla on oikeus tehdä myyntiin liittyen päämiehen puolesta tätä sitovia sopimuksia asiakkaan kanssa, tällöin Agentilla/managerilla on oikeus kustannuksitta peruuttaa tai muuttaa asiakkaalta saadun toimeksiannon sisältöä samoin (päämiehen hyväksymin) muutos- ja peruutusehdoin, kuin on asiakkaan kanssa sovittu, mikäli kyseessä on asiakkaan erillisestä toimeksiannosta tai tilauksesta valmistettava tai myytävä oikeuksista koostuva sisältö, tuote tai palvelu. Peruutus- ja muutosehdot on sovittava Yhteistyösopimuksessa.

### **3. Yhteyshenkilöt**

Kumpikin osapuoli nimeää Yhteistyösopimuksessa yhteyshenkilön, jolla on oikeus ottaa vastaan ja antaa yhteistyötä koskevia määräyksiä. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen osapuolen yhteyshenkilölle heti, kun se on mahdollista.

### **4. Yksinoikeus**


Agentin/managerin Yhteistyösopimuksen perusteella saama oikeus edustaa päämiestä on yksinoikeus, jollei Yhteistyösopimuksessa toisin sovita. Yksinoikeus tarkoittaa sitä, että päämies ei ole oikeutettu itse ryhtymään Yhteistyösopimuksen tarkoitamiin toimiin eikä tekemään kolmannen osapuolen kanssa Yhteistyösopimuksen kanssa kilpailevaa edustus sopimusta. Agentilla/managerilla on oikeus solmia Yhteistyösopimuksen kaltaisia yhteistyösopimuksia usean eri päämiehen kanssa.

### **5. Osapuolten tehtävät ja vastuut**

Molemmat osapuolet vastaavat omasta toiminnastaan ja siitä, että he noudattavat hyvää liiketoimintatapaa. Agentti/manageri vastaa siitä, että sen suorittamat tehtävät ja toimenpiteet edistävät päämiehen liiketoimintaa. Päämies vastaa myytyjen oikeuksien, tuotteen tai palvelun toimittamisesta asiakkaalle sovitussa ajassa ja sovitunlaisena. Mikäli päämies ei voi toimittaa myytyjä oikeuksia, tuotetta tai palvelua sovitulla tavalla määräajassa, on agentilla/managerilla oikeus laskuttaa päämieheltä viivästyssakko, jonka suuruus määritellään Yhteistyösopimuksessa.

Agentin/managerin tehtävänä on edistää Yhteistyösopimuksessa määriteltyjen päämiehen oikeuksien, tuotteiden tai palveluiden myyntiä ja markkinointia tai tuotteiden ja palveluiden kehittämistä markkinoille sopiviksi. Agentin/managerin tehtävänä on myös neuvotella ja laatia asiakkaan kanssa tarvittavat sopimukset, hoitaa laskutus ja raportointi sekä tilittää sovitut korvaukset päämiehelle sekä hoitaa muut Yhteistyösopimuksessa määritellyt tehtävät.

Yhteistyösopimuksessa voidaan määritellä myös tehtävät, jotka eivät kuulu toimeksiannon piiriin. Erikseen sovittavia asioita voivat olla esimerkiksi messuille osallistuminen, päämiehen tiloissa järjestettävät pr-tilaisuudet ja matkat ja kehitysprojektit, joilla voi olla merkitystä Päämiehen oikeuksien, tuotteiden ja palveluiden epäsuoraan myyntiin. Päämiehen tehtävänä on lisäksi toimittaa agentille/managerille riittävät hintaa, laatua ja muut oikeuksia, tuotetta tai palvelua koskevat tiedot sekä tarvittava tiedotus- ja muu materiaali. Päämiehen on tiedotettava välittömästi mahdollisista muutoksista, jotka koskevat



Yhteistyösopimuksen kohteena olevia oikeuksia, tuotteita tai palveluita. Kumpikin osapuoli vastaa alihankkijoidensa ja muiden yhteistyökumppaniensa työstä ja palveluista kuin omistaan. Kumpikin osapuoli vastaa siitä, ettei ole tehnyt muuta sopimusta, joka olisi ristiriidassa Yhteistyösopimuksen kanssa, taikka estäisi tai vaikeuttaisi sen mukaisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamista.

## **6. Hinnoittelu**

Päämies ja agentti/manageri hinnoittelevat yhteisesti tarjoamansa oikeudet, tuotteet tai palvelut. Agentti/manageri on oikeutettu poikkeamaan annetuista hinnoista, mikäli ja siinä laajuudessa, kuin asiasta on sovittu Yhteistyösopimuksessa.

## **7. Tuotteiden ja palveluiden laatu**

Päämies vastaa tuottamiensa oikeuksien, tuotteiden ja palveluiden laadusta ja sisällöstä. Ellei tuotteiden tai palveluiden laatu vastaa ammattimaista tasoa, on päämies velvollinen toimittamaan uudet korvaavat tuotteet tai palvelut omalla kustannuksellaan. Päämies on velvollinen vastaamaan tavaramerkkiensä ja immateriaalioikeuksiensa suojaamisesta sopimuksen kattavilla markkinoilla ja pitämään huolen siitä, etteivät oikeudet, tuote tai palvelu loukkaa kolmansien osapuolten oikeuksia. Agentti/manageri välittää päämiehelle viipymättä tiedon oikeuksista koostuvassa sisällössä, tuotteessa tai palvelussa havaitusta, tietoonsa tulleesta virheestä tai puutteesta. Osapuolet pyrkivät tällöin yhteistyössä löytämään parhaan ratkaisun asian korjaamiseksi ja virheettömän oikeuksista koostuvan sisällön, tuotteen tai palvelun toimittamiseksi asiakkaalle.

## **8. Työnantajavelvoitteet**


Yhteistyösopimus ei synnytä työsuhdetta agentin/managerin ja päämiehen välille. Osapuolet vastaavat omista lainmukaisista työnantajavelvoitteistaan. Osapuolet ovat oikeutettuja pyytämään toiselta osapuolelta verovelkatodistuksen. Osapuolet ovat velvollisia pitämään yrityksensä arvonlisävero- (mikäli ovat arvonlisäverovelvollisia), ennakonperintä- ja kaupparekisterissä koko sopimuksen voimassaoloajan.

## **9. Oikeudet**

Agentilla/managerilla on oikeus käyttää päämiehen tavaramerkkiä, nimeä ja muuta yritystunnusta Yhteistyösopimuksen voimassa ollessa Yhteistyösopimuksen mukaista tehtävää suorittaessaan ja sen edellyttämässä laajuudessa. Tämä oikeus päättyy välittömästi Yhteistyösopimuksen päättyessä. Yhteistyösopimuksella ei siirry tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia osapuolelta toiselle, ellei Yhteistyösopimuksessa toisin sovita, vaan nämä oikeudet säilyvät sillä osapuolella taikka kolmannella taholla, jolle ne ovat kuuluneet tai siirtyneet. Jos tekijän- tai muut immateriaalioikeudet syntyvät osapuolten yhteistyön tuloksena, on Yhteistyösopimuksessa määriteltävä oikeuksien omistukseen, hallintointiin ja niistä saataviin korvauksiin liittyvät sekä muut oikeuksien hyödyntämisen edellyttämät seikat.

## **10. Palkkio**

Agentilla/managerilla on oikeus saada provisiota tai muuta palkkiota kaikesta Yhteistyösopimuksen mukaisesta päämiehen tuotteiden tai palveluiden myynnistä ja muista toimenpiteistä, jotka on tehty Yhteistyösopimuksen voimassa ollessa. Provision tai muun palkkion määrä ja määräytymisperusteet sovitaan Yhteistyösopimuksessa. Samoin agentilla/managerilla on oikeus proviioon tai muuhun palkkioon kaikista päämiehelle välittämistään tarjouksista, joiden perusteella on tehty sopimus ennen Yhteistyösopimuksen päättymistä tai viimeistään kuusi (6) kuukautta sen päättymisen jälkeen. Agentilla/managerilla on oikeus myös komissioon niistä leadeista tai prospekteista (ei vielä toteutuneista kaupoista), jotka agentti on käynnistänyt ennen Yhteistyösopimuksen päättymistä. Osapuolet sopivat Yhteistyösopimuksessa, kuinka kauan agentin/managerin oikeus komissioon on voimassa Yhteistyösopimuksen päättyttyä.



Agentilla/managerilla on oikeus saada erillinen korvaus yhteistyön toteutuksesta syntyneistä kuluista, jotka liittyvät päämiehen nimissä tehtyyn markkinointiin, messuihin osallistumiseen sekä tavallisesta poikkeavista kuluistaan (esim. printti- tai kuljetuskustannus). Tällaisista kustannuksista ja niiden korvaamisesta sovitaan kirjallisesti erikseen ennen toimenpiteisiin ryhtymistä. Agentilla/managerilla on oikeus laskuttaa Yhteistyösopimuksessa sovittu proviisio tai muu palkkio myös toteutuneista päämiehen ja asiakkaan välisistä suorista kaupoista, mikäli asiakkuus on syntynyt agentin/managerin myötävaikutuksella. Agentilla/managerilla on oikeus laskuttaa Yhteistyösopimuksen päättymisen jälkeen toteutuneista päämiehen ja asiakkaan välisistä kaupoista Yhteistyösopimuksen mukainen proviisio tai muu palkkio (jälkiproviisio), mistä sovitaan tarkemmin Yhteistyösopimuksessa. Kaikkiin proviisioihin ja muihin palkkioihin lisätään laskutettaessa tai tilitettäessä kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

## **11. Raportointi**

Agentti/manageri on velvollinen raportoimaan päämiehelle puolivuositain päämiehen tuotteiden tai palveluiden myyntiin liittyvät toimenpiteet siinä laajuudessa, kuin Yhteistyösopimuksessa tarkemmin sovitaan. Agentti/manageri on pyydettyessä velvollinen toimittamaan päämiehelle kopiot laskuttamastaan myynnistä.

## **12. Tilitys**

Siinä tapauksessa, että agentti/manageri voi ottaa vastaan asiakkaalta maksuja päämiehen puolesta, agentilla/managerilla on velvollisuus tilittää saadut maksut päämiehelle. Päämiehellä on oikeus tilityksen yhteydessä saada myyntiä ja tilityksiä koskeva raportti, josta ilmenee oikeuksien, tuotteiden tai palveluiden myynti nimikkeittäin, myyntitulo, mahdolliset vero- tai muut vähennykset, agentin/ managerin vähentämä Yhteistyösopimuksen mukainen proviisio tai muu palkkio, aliagenteille tilitetyt palkkiot sekä päämiehelle maksettava nettosumma. Kaikki maksut suoritetaan päämiehen osoittamalle pankkitilille Yhteistyösopimuksessa sovitun ajan kuluessa siitä, kun agentti/manageri on saanut suorituksen asiakkaalta. Agentti on velvollinen toimittamaan päämiehelle raportin Yhteistyösopimuksessa sovitun ajan kuluessa raportointijakson päätyttyä. Päämiehellä on oikeus tarkastaa kerran vuodessa tai erikseen sovitussa aikataulussa agentin kirjanpito ja mikäli tilitysten ja agentin ilmoittaman liikevaihdon ero on suurempi kuin 5%, tulee agentin korvata tilittämättä jäänyt erotus.

## **13. Vakuutukset**

Kumpikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on toimintaansa koskevat ja Yhteistyösopimuksen toteuttamisen edellyttämät riittävät vakuutukset, jotka kattavat muun ohella henkilö- ja vastuuvahingot.

## **14. Alihankkijat ja sopimuksen siirtäminen**

Agentilla/managerilla on oikeus käyttää valitsemiaan alihankkijoita tai muita avustajia/apulaisia Yhteistyösopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan. Tällaisia tahoja ovat mm. aliagentit. Agentti/manageri vastaa käyttämistään avustajista/apulaisista kuten omasta työstään. Pääsääntöisesti agentti vastaa aliagenttiansa palkkioiden maksamisesta, mikäli Yhteistyösopimuksessa ei toisin sovita. Yhteistyösopimus ja sen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet eivät ole siirrettävissä kolmannelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Edellä todetusta poiketen Yhteistyösopimus voidaan siirtää liikkeenluovutuksen yhteydessä osapuolen liiketoimintaa jatkavalle taholle, ellei Yhteistyösopimuksessa toisin mainita. Tällaisesta liikkeenluovutuksesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiselle osapuolelle. Yhteistyösopimus voidaan siirtää liikkeenluovutuksen yhteydessä edellyttäen, että liikkeenluovutuksen jälkeen sen oikeudet ja velvollisuudet sitovat luovutuksensaajaa, kuten allekirjoittaneita osapuolia.

## 15.Vahingonkorvaus

Kumpikin osapuoli on velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle aiheuttamansa välittömät vahingot. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on agentin/managerin Yhteistyösopimuksen perusteella päämieheltä vahingon aiheuttamista edeltäneen yhden (1) vuoden aikana saaman provision tai muun palkkion määrä. Jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta, tai jos kysymys on Yhteistyösopimukseen liittyviin oikeuksiin, tuotteeseen tai palveluun kohdistuvan immateriaalioikeuden loukkauksesta, on vahingonaiheuttaja velvollinen korvaamaan vahingon täysimääräisesti myös välillisten vahinkojen osalta.

## 16.Ylivoimainen este

Kumpikaan osapuoli ei vastaa toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä (force majeure) johtuvista vahingoista. Jos ylivoimainen este estää osapuolta täyttämästä sopimusvelvoitteitaan eikä sen vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia, osapuolilla on oikeus pidättäytyä Yhteistyösopimuksessa tarkoitettujen velvoitteidensa suorittamisesta siltä osin ja siltä ajalta, kuin ylivoimainen este estää velvoitteiden sopimuksen mukaisen täyttämisen. Ylivoimaisen esteen kestäessä vähintään kaksi (2) kuukautta, on toisella osapuolella oikeus irtisanoa Yhteistyösopimus päättymään välittömästi.

## 17.Salassapitovelvollisuus

Kaikki osapuolen toiselta osapuolelta saamat liike- tai ammattisalaisuutena pidettävät tiedot riippumatta siitä, missä muodossa ne ovat, ovat luottamuksellisia. Kumpikin osapuoli on velvollinen pitämään luottamukselliset tiedot salassa, olemaan luovuttamatta niitä kolmansille sekä olemaan käyttämättä niitä muuhun tarkoitukseen kuin Yhteistyösopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen. Yhteistyösopimuksen sisältö on salassapitovelvollisuuden piirissä, mutta osapuolilla on oikeus kertoa Yhteistyösopimuksen olemassaolosta. Salassapitovelvollisuus säilyy voimassa Yhteistyösopimuksen voimassa oloajan sekä niin kauan sen päättymisen jälkeen, kuin Yhteistyösopimuksessa on sovittu. Yhteistyösopimuksen päättyessä osapuolet ovat velvollisia vaihtoehtoisesti palauttamaan toiselle kuuluvat luottamukselliset tiedot tai, mikäli tämä ei ole mahdollista, tuhoamaan kyseiset tiedot omalla kustannuksellaan.

Luottamuksellisena tietona ei pidetä tietoa, jonka vastaanottaja voi näyttää:

- tulleen julkiseksi ilman että vastaanottaja olisi siihen toiminnallaan myötävaikuttanut, tai
- olleen jo ennen tämän sopimuksen tekemistä laillisesti vastaanottajan hallussa, tai
- tulleen laillisesti vastaanottajan tietoon kolmannelta henkilöltä, tai
- olevan vastaanottajan tai hänen lukuunsa toimivan henkilön itsenäisesti luovutetusta tiedosta riippumattomasti kehittämää.


## 18.Muutokset ja tiedoksiannot

Kaikki muutokset Yhteistyösopimukseen on tehtävä kirjallisesti, eivätkä muutokset tule voimaan ennen kuin osapuolet ovat muutokset asianmukaisesti allekirjoituksellaan hyväksyneet.

Yhteistyösopimuksen mukaiset tiedoksiannot voidaan tehdä kirjatulla kirjeellä, allekirjoitetulla sähköpostiviestillä tai muutoin todisteellisesti osapuolen Yhteistyösopimuksessa ilmoittamaan tai muuhun osapuolen kirjallisesti ilmoittamaan osoitteeseen.

## 19.Sopimuksen voimassaolo

Yhteistyösopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja se on voimassa toistaiseksi. Yhteistyösopimuksen irtisanomisaika sovitaan Yhteistyösopimuksessa. Irtisanomisilmoitus on annettava kirjallisesti. Siinä tapauksessa, että toinen osapuoli rikkoo olennaisesti Yhteistyösopimusta, on toisella osapuolella oikeus irtisanoa Yhteistyösopimus päättymään välittömästi ilman irtisanomisaikaa,



mikäli rikkonut osapuoli ei korjaa rikkomusta neljäntoista (14) päivän kuluessa saatuaan rikkomuksesta huomautuksen toiselta osapuolelta.

## **20.Sopimuksen osittainen pätemättömyys tai täytäntöönpanokelvottomuus**

Mikäli jokin Yhteistyösopimuksen ehto katsotaan pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, ei se vaikuta minkään muun ehdon pätevyys tai täytäntöönpanokelpoisuuteen. Tällaisessa tapauksessa osapuolet neuvottelevat hyvässä hengessä kyseisen ehdon korvaamisesta. Osapuolten epäonnistuminen minkään Yhteistyösopimuksen ehdon tällaisessa korvaamisessa ei vaikuta Yhteistyösopimuksen muiden ehtojen pätevyys tai täytäntöönpanokelpoisuuteen.

## **21.Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki**

Yhteistyösopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Jos neuvottelut eivät johda ratkaisuun, ratkaistaan asia välimiesmenettelyllä ja

Yhteistyösopimukseen ja näihin yleisiin sopimusehtoihin sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säädöksiä.

Päivitetty 1.3.2018

©AGMA 2018